

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	EDWARD MANYOMA CAICEDO			CÉDULA	1143950841	
FECHA DE INFORME	11/Ago/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1013-2025					
VALOR DEL CONTRATO	CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE, (\$5.370.000)					
VALOR DE LA CUOTA	DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$2.685.000)			CUOTA No.	UNO (1)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MARIA VICTORIA MONTOYA					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana					
FECHA DE INICIO		31/jul/2024		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/ago/2024
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1	Realizar tareas de apoyo en la atención y orientación de los usuarios de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Atendí a funcionario de la unidad de apoyo en el área de ventanilla única, recibiendo libros radicados por la comunidad para posterior registro y reemplazo en las juntas de acción comunal. Los libros radicados son de las juntas, urbanización calimio desepaz de la comuna 21 para remplazo de libro, Villa del parque comuna 5 expedición de libro de convivencia y conciliación y quintas del sol de la comuna 14, en el cual se reemplaza el libro de afiliados			
2	Realizar tareas de apoyo para Mantener al día el archivo y Gestión documental bajo los lineamientos de la Alcaldía de Santiago de Cali para los proyectos de la Sub Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido Archive comunicaciones, derechos de petición y resoluciones de las juntas de acción comunal Jorge sawadzky comuna 10 comunicación, derecho de petición de la jac ciudad capri comuna 17 , resolución de expedición de libros de la urbanización ciudad jardín comuna 22 y certificación de representación legal de la jac del sector cachipay corregimiento villacarmelo.			

3	Realizar tareas de apoyo en la consolidación de información para la proyección de las respuestas a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Proyecte y elabore certificaciones de representación legal de las JAC Aguablanca con radicado padre 202541730101216982, Jorge Isaac con radicado padre 202541730101251132, Jorge sawadzky 20254170101231462, la base 202541730101211562, los guadales 20254173101275542, paseo del comercio 202541730101204342, urbanización los guadales 202541730101239626 para posterior tramite en la Dian y abrir cuenta bancaria por partes de las juntas de acción comunal.
4	Realizar tareas de apoyo y Acompañar logísticamente las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: No realice esta actividad este periodo
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/https://drive.google.com/drive/folders/10nvMEa4q_VpKkQWj9HQ9O65tFtf34Ib8
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud Total Pensión Porvenir Riesgos Profesionales ARL POSTIVA 2 teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.423.500 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada: <input type="checkbox"/> Extemporánea: <input type="checkbox"/> Lo anterior es soportado con la planilla No. N/A, pagada el dd/mmm/yyyy, a través del operador N/A y correspondiente al periodo de pago mmm/yyyy, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL		Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.

OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	